



Согласовано
Совет образовательного учреждения
Протокол № 2 от 13.01.2011 г
Председатель Совета ОУ
 /Т.А.Тельминова/

Утверждаю
Директор МКОУ Куртамышского района
«Верхнёвская основная общеобразовательная
школа» Приказ № 1 от 14.01.2011 г
 /Н.П.Алабушева/



**Порядок
оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МКОУ
Куртамышского района «Верхнёвская основная общеобразовательная школа»,
обучающимся и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетнего обучающегося
(далее Порядок)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением Куртамышского района «Верхнёвская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) и совершеннолетним обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2. Учреждение осуществляет обучение, воспитание и развитие обучающегося на условиях, установленных действующим федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами и настоящим Положением.

3. Учреждение, совершеннолетним обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося совместно несут ответственность за результаты деятельности в пределах компетенции каждой из сторон, разграниченной настоящим Порядком.

**II. Порядок оформления возникновения отношений между Учреждением,
совершеннолетним обучающимся и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетнего обучающегося**

4. Учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих на территории села Верхнее и деревни Сычево Куртамышского района Курганской области, закрепленной Администрацией Куртамышского района за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

5. Отношения между Учреждением и совершеннолетним обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося возникают с момента издания приказа руководителя Учреждения или уполномоченного им лица о зачислении (приеме лица) обучающегося в Учреждение и (или) для прохождения промежуточной аттестации, и (или) для прохождения государственной итоговой аттестации.

6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется за счет средств муниципального бюджета Куртамышского района.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

12. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

16. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

18. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

III. Изменение образовательных отношений

20. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной

образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

21. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

22. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

23. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

24. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

IV. Прекращение образовательных отношений

25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, перемены места жительства обучающегося;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

26. Отчисление обучающихся проводится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, или ходатайства педагогического совета с указанием одной из вышеперечисленных причин с приложением необходимых документов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В алфавитную книгу вносится соответствующая запись об отчислении обучающегося.

27. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

28. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

29. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

30. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанного Учреждения обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

31. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.