

План работы Штаба воспитательной работы МКОУ «Верхнёвская ООШ» на 2024 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Аналитическая деятельность		Ответственные
		Сроки	Сроки	
1.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 января		Классные руководители Зам. по ВР
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 января		Классные руководители Зам. по ВР
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 22 января		Зам. по ВР
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	До 9 января		Зам. по УВР
5.	Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО			
6.	Проведение профилактических бесед. Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года		Классные руководители Зам. по ВР
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно		Зам. по ВР
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года		Классные руководители Зам. по ВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца		Классные руководители Зам. по УВР
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Январь - февраль		Зам. по ВР
11.	Мониторинговое обследование по наркотенной осведомленности учащихся	февраль		Классные руководители Зам. по ВР
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года		Соколова Е.М.
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца		Зам. по ВР Советник
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего		Зам. по ВР Советник

		месяца	
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Зам. по ВР Советник Педагог организатор
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Классные руководители
17.	Выборы и организации работы Школьного совета лидеров.	февраль	Советник
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Зам. по ВР Советник Педагог - организатор
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Душников А.П.
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Зам. по ВР Советник
21.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Крут общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 	В течение года	Зам. по ВР Советник Классные руководители

22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями. Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Классные руководители Зам. по ВР Советник
Информационная деятельность			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Январь - февраль	Советник
24.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учебы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	Зам. по ВР Советник Педагог – организатор
25.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	Зам. по ВР Советник Педагог – организатор
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Зам. по ВР
27.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • участковый уполномоченный • педагог - психолог • представителями прокуратуры 	В течение года	Зам. по ВР
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Зам. по ВР Советник Педагог – организатор